

# Schülerdatenblatt

zur Einschulung im Sommer 2021

Bitte, bei der Anmeldung sorgfältig ausfüllen !

Dünsbergschule

Schulstr. 4

35644 Hohenahr

Tel. 06446 333



Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Strasse, Wohnort mit **OT**: \_\_\_\_\_

Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_

Konfession: \_\_\_\_\_ Teilnahme am Religionsunterricht : Ja  / Nein

Staatsbürgerschaft: \_\_\_\_\_

Kindergarten? Ja  / Nein

Vorschule/Vorklasse? Ja  / Nein

Name, Adresse mit OT des **Kindergartens**: \_\_\_\_\_

Name, Adresse der **Vorschule/Vorklasse**: \_\_\_\_\_

**Geschwister:** Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

## Mutter:

Sorgeberechtigt: Ja  / Nein

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße u. Wohnort (falls von dem des Kindes abweichend) \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Tel. (dienstl.): \_\_\_\_\_ Tel. mobil: \_\_\_\_\_

e-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

## Vater:

Sorgeberechtigt: Ja  / Nein

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße u. Wohnort (falls von dem des Kindes abweichend): \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Tel. (dienstl.): \_\_\_\_\_ Tel. mobil: \_\_\_\_\_

e-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

**Änderungen bezüglich des Sorgerechtes bitte umgehend schriftlich der Schulleitung melden !**

Im Notfall sind folgende Personen unter der angegebenen Telefonnummer erreichbar:

Name: \_\_\_\_\_ Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_

Hausarzt: \_\_\_\_\_ Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_

Krankenkasse: \_\_\_\_\_

**Hinweise auf gesundheitliche, psychische oder körperliche Besonderheiten, auf die die Schule achten sollte (z.B. Hör- oder Sehfehler, Zucker- oder Anfallkrankheiten):**

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt:

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
#Unterschrift eines Erziehungsberechtigten <sup>1</sup>

**Wünsche zur Klasseneinteilung:**

Sie dürfen/können 3 Kinder angeben, mit denen ihr Kind zusammen in die Klasse eingeteilt werden soll. Wir bemühen uns die Wünsche zu berücksichtigen, allerdings können wir keine Garantie gewähren.

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Ortsteil: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Ortsteil: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Ortsteil: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Falls ein Elternteil alleine erziehungsberechtigt ist, bitte Nachweis beifügen (z. B. Urteil des Familiengerichts).

**Erfassung der Religionszugehörigkeit  
zur Planung der in Hessen angebotenen  
Religionsunterrichte**

**FÜR DIE SCHÜLERAKTE**

Mein Sohn / meine Tochter \_\_\_\_\_,

geboren am \_\_\_\_\_, gehört folgender Kirche /

Religionsgemeinschaft an: (bitte ankreuzen)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Evangelische Kirche        | <input type="checkbox"/> Unitarische freie Religionsgemeinde |
| <input type="checkbox"/> Katholische Kirche         | <input type="checkbox"/> Jüdische Gemeinde                   |
| <input type="checkbox"/> Altkatholische Kirche      | <input type="checkbox"/> Ahmadiyya Muslim Jamaat             |
| <input type="checkbox"/> Syrisch-Orthodoxe Kirche   | <input type="checkbox"/> DİTİB Hessen (sunnitisch)           |
| <input type="checkbox"/> Andere Orthodoxe Kirchen   | <input type="checkbox"/> Alevitische Gemeinde Deutschland    |
| <input type="checkbox"/> Mennonitisch               | <input type="checkbox"/> Freireligiös                        |
| <input type="checkbox"/> Siebenten-Tags-Adventisten |  |

---

Sonstige / Keine Religionszugehörigkeit

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Eltern

**Alle weiteren Einzelheiten ergeben sich aus dem Erlass Religionsunterricht vom  
03. September 2014 (ABl S. 685), insbesondere aus Abschnitt VI.**

Verteiler

Erziehungsberechtigte sowie Schülerinnen und Schüler

16.04.2020

## Handyverbot

Sehr geehrte Eltern, liebe Kinder,

die technischen Möglichkeiten moderner Handys verführen nicht nur zu Täuschungsversuchen im Unterricht, sondern eröffnen auch mit Foto- und Filmaufnahmeübertragungen vielfältige Missbrauchsmöglichkeiten.

Das Hessische Kultusministerium bittet Beteiligten, Eltern und Lehrkräfte darum ihre erzieherische Verantwortung wahrzunehmen und Vereinbarungen zu treffen:

*„Hinter dem verharmlosenden Begriff ‚Happy Slapping‘= fröhliches Zuschlagen verbirgt sich ein neuer Gewalttrend, bei dem das Handy – ausgestattet mit einer neuen Technologie, die einen sehr schnellen Datenaustausch ohne Kabel ermöglicht – eine unrühmliche Rolle spielt; ähnliche Sachverhalte sind auch unter Begriffen wie ‚Snuff-Videos‘ bekannt.*

*Jugendliche greifen Passanten oder Mitschüler brutal an, nehmen die Attacke per Handy-Kamera auf und verschicken das Video an Freunde oder stellen es ins Internet ein. Für das Opfer von ‚Happy Slapping‘ kommt neben dem Schock, der durch die Straftat entstanden ist, noch die völlige Erniedrigung durch die Veröffentlichung der Fotos und Filme hinzu.*

*Oft kommen die Opfer aus dem Umfeld des Täters und wurden von ihm bereits schon in der Schule schikaniert. Das macht die Videos für die Opfer besonders demütigend, weil die Täter diese Machwerke auch an Mitschüler schicken.*

Aus diesem Grund bitten wir Sie, sich mit der Handynutzung Ihres Kindes zu beschäftigen.

→ Kennen Sie die technischen Möglichkeiten des Handys?

→ Wissen Sie, welche Fotos, Videos und welche Musik auf dem Handy Ihres Kindes ankommt?

**Nehmen Sie Ihre erzieherische Verantwortung wahr und sprechen Sie mit Ihrem Kind über Inhalte und Bild Darstellungen, die auf dem Handy Ihres Kindes ankommen.**

Bedauerlicherweise gibt es nur wenige gesetzliche Einschränkungen, die bestimmen, was produziert, gesendet und vermarktet wird.

Für die Dünsbergschule gilt folgende Regelung:

- 1. Kinder, die ein Handy mit in die Schule bringen (müssen), benötigen die Erlaubnis der Schulleitung.**
- 2. Das Handy ist ausgeschaltet in der Schultasche aufzubewahren.**
- 3. Im Unterricht und in den Pausen gilt ein grundsätzliches Handynutzungsverbot.**
- 4. Wichtige Telefonate dürfen nur mit ausdrücklicher Genehmigung einer Lehrkraft geführt werden.**
- 5. Wird gegen eines der Nutzungsverbote verstoßen, wird das Handy von der Lehrkraft eingezogen und im Sekretariat hinterlegt.  
Es kann dort mit einer Bescheinigung der Eltern am folgenden Tag nach Unterrichtsende abgeholt werden.**

**Die Schule übernimmt keine Haftung für den Verlust eines Handys.**

Mit freundlichem Gruß



Thomas Runzheimer  
Konrektor

16.04.2020

## Einverständniserklärung zur Veröffentlichung von Bildern, Fotos und Texten

Liebe Eltern,


das Datenschutzgesetz regelt den Umgang mit den persönlichen Informationen für einzelne Personen sehr sinnvoll und sichert die Privatsphäre.

Für die Schule bedeutet dies, entsprechend der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“, das Einholen einer Erlaubnis zur Veröffentlichung verschiedener Inhalte. Im Laufe des Schuljahres gibt es immer wieder Anlässe, welche in Bild und Text festgehalten werden und dann auf der Homepage oder in der Zeitung veröffentlicht werden (z. B. Fotos, Berichte, Projekte, Aktionen, Feste...).

Aufgrund des Datenschutzgesetzes entscheiden Sie als Erziehungsberechtigte über die Weitergabe oder Veröffentlichung von personenbezogenen Daten Ihres Kindes.

Um hier für die Schulzeit Ihres Kindes entscheiden zu können, bitten wir Sie um Ihr Einverständnis zum Umgang mit Daten und Fotos Ihres Kindes. Die Einwilligung gilt bis zum Austritt aus unserer Schule und kann jederzeit widerrufen werden. Die Einverständniserklärung wird in der Schülerakte abgeheftet.

Mit freundlichen Grüßen



Thomas Runzheimer  
Konrektor



## Einwilligungserklärung

Vorname und Name des Kindes \_\_\_\_\_

Ich/Wir erkläre/n mich/uns damit einverstanden, dass

- die Klassenlisten mit Kontaktdaten und Telefonnummern der Schüler an alle Eltern der entsprechenden Klasse ausgegeben werden.
- zu bestimmten Anlässen Schüler- und Klassenfotos gemacht werden und diese auch digitalisiert aufbewahrt und evtl. an die Mitschüler weitergegeben werden.
- Fotos, Texte und Bilder unseres Kindes in der Schule ausgestellt werden.
- Fotos, Texte oder selbsterstellte Bilder unseres Kindes (mit Namenszuordnung) auf der Homepage der Schule veröffentlicht werden.
- Bilder und Texte unseres Kindes, die in Zusammenhang mit der Schule stehen, im Hohenährer Nachrichtenblatt oder in der regionalen Tageszeitung veröffentlicht werden.

Ich/Wir bin/sind **nicht** einverstanden!

# Dünsbergschule

Grundschule des Lahn-Dill-Kreises – Schulstraße 4 - 35644 Hohenahr –  
Tel.: 06446-333 - Fax: 06446-921201



16.04.2020

Die Dünsbergschule bietet zurzeit ökumenischen Religionsunterricht an,  
der von evangelischen oder katholischen Religionskräften erteilt wird.

Bitte füllen Sie die Einverständniserklärung zum Religionsunterricht entsprechend aus und  
geben das Formular an uns zurück.

Mit freundlichen Grüßen

Handwritten signature of Thomas Runzheimer.

Thomas Runzheimer  
Konrektor

---

## Einverständniserklärung

Ich bin damit einverstanden/nicht einverstanden, dass mein Kind am ökumenischen  
Religionsunterricht teilnimmt.

---

Datum und Unterschrift der/s Erziehungsberechtigten

# Dünsbergschule

Dünsbergschule - Grundschule des Lahn-Dill-Kreises  
Schulstraße 4 - 35644 Hohenahr - Tel. 06446/333 - Fax 06446/921201



## Merkblatt des Hessischen Kultusministeriums

16.04.2020

Mit dem erstmaligen Besuch einer hessischen Schule wird für jede Schülerin bzw. für jeden Schüler eine Schülerakte angelegt. In dieser Akte werden zunächst die auf dem Stammbblatt ausgedruckten Daten erfasst und nach und nach im Fortgang der Schullaufbahn um weitere Daten zu den besuchten Unterrichtsveranstaltungen, den Leistungen und den erreichten Abschlüssen ergänzt. Die Datenhaltung geschieht sowohl in elektronischer Form in der Lehrer- und Schülerdatenbank (LUSD) wie auch in Form einer ergänzenden Schülerakte in Papierform. Bei einem Schulwechsel werden

die Schülerakte und die Zugriffsberechtigung auf die Daten auf die aufnehmende Schule übertragen.

Die Grundlage für die Datenerhebung und weitere Datenverarbeitung wird im § 83 des Hessischen Schulgesetzes und in der Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener

Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen vom 4.

Februar 2009 gelegt (veröffentlicht im Amtsblatt vom März 2009, im Internet siehe <http://www.datenschutz.hessen.de/schuvo.htm>). In dieser Verordnung finden Sie auch einen Überblick darüber, welche Daten grundsätzlich in der Schule gehalten werden dürfen und wie lange sie aufbewahrt werden müssen. Sie haben das Anrecht,

nach Anmeldung die Daten bzw. die Schülerakte einzusehen. In solchen Fällen beantragen Sie dies bitte bei der Schulleitung.

### Note:

With the first visit of a hessian school, a file will be opened for every student. Within this file initially the data on the master data sheet will be collected and bit by bit completed

by visited classes, performance rating and the graduation achieved.

Data management will be in electronical form within the „Lehrer- und Schülerdatenbank

(LUSD)“ as well as in an additional paper file. In case of a transfer to another school this paper file and the access authorisation to the data sheet will be transmitted

to the accepting school.

The „Hessische Schulgesetz §83“ and the „Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener

Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen vom 4.

Februar 2009“ (published in the „Amtsblatt“ march 2009, internet

<http://www.datenschutz.hessen.de/schuvo.htm>) builds the basis for the data acquisition and processing. In this document you will find an overview, which data will be generally collected and the record retention periods.

You have the legitimate claim to review the data on advance notification. In this case please notify the school administration.

2

### ملاحظة:

البداية في سيتم. وطالبة طالب لكل مدرسي ملف تحديد سيتم مرة لأول هيسين في ما مدرسة دخول عند المتعلقة المعلومات فشيئاً شيئاً ستسجل ذلك وبعد الأساسية الصفحة على المطبوعة المعلومات تسجيل الحصول تم التي الشهادات وأذلك أو الطالبة الطالب وتقييم حضورها تم التي والدروس المدرسية بالسيرة عليها.

والطلاب المدرسين معلومات بنك في الكتروني شكل على بالمعلومات الاحتفاظ يتم (LUSD) وبشكل ملف الجديدة المدرسة منح يتم المدرسة تغيير عند. الطالبة أو الطالب ملف إلى يضم ورق على خطي

لجمع القانوني الأساس. الكتروني بشكل المخزنة المعلومات على الإطلاع حق وأذلك الطالبة أو الطالب معالجة تعليمات وفي هيسين في المدرسي القانون من 83 المادة في موجود ومعالجتها المعلومات شباط / فبراير 4 تاريخ من المدارس في الإحصائي المعلومات وجمع المدرسة في الشخصية المعلومات الموقع على الانترنت وفي 2009 آذار / مارس في الرسمية الصفحة في نشرت) 2009 (<http://www.datenschutz.hessen.de/schuvo.htm>). التعليمات هذه في تجدون سوف بهذه الاحتفاظ فترة وعن عام بشكل المدارس في بها الاحتفاظ يتم التي المعلومات عن عامة لمحة أيضاً المعلومات.

طلب رفع الرجاء. الطالبة أو الطالب ملف وعلى المعلومات هذه على الإطلاع التسجيل بعد الحق لكم بذلك الرغبة حالة في المدرسة إدارة إلي

**Önemli duyuru:**

Sayın veliler,

her öğrenci okula başladığında ona ait bir öğrenci dosyası açılır. Bu dosyada başlangıçta

öğrenciye ait kayıt bilgileri („Stammblatt“) tutulur ve öğrenim sürecinde öğrencinin gördüğü dersler, başarıları ve aldığı diplomalar gibi diğer bilgiler eklenir.

Bu veriler hem öğretmen ve öğrenci veri tabanında („Lehrer- und Schüler Datenbank“ – LUSD) elektronik olarak hem de ek bir öğrenci dosyasında yazılı olarak tutulur.

Öğrencinin

okul değiştirmesi durumunda, öğrenci dosyası ve elektronik verilere giriş

hakkı yeni okula aktarılır.

Veri toplama ve sonraki işlemlerin çerçevesi Hessen eyaleti okul yasasının 83. paragrafı

(§ 83 des Hessischen Schulgesetzes) ve 4 Şubat 2009 tarihli okullarda kişisel verilerin işlenmesi ve istatistiksel veri toplanması ile ilgili yönetmelikle („Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen

an Schulen vom 4. Februar 2009“) belirlenmiştir. Bu yönetmelik Hessen eyaletinin

resmi gazetesi „Amtsblatt“ın 2009 Mart tarihli sayısında yayınlanmıştır. Daha

fazla bilgi için internette <http://www.datenschutz.hessen.de/schuvo.htm> adresine

bakınız. Bu yönetmelikte okullarda hangi verilerin toplanabileceğine ve ne kadar süreyle

tutulması gerektiğine dair bilgileri de bulabilirsiniz.

Siz veli olarak bu verileri ve öğrenci dosyasını inceleme hakkına sahipsiniz. Bunun

için okul yönetimine dilekçe vermeniz gerekiyor („Antrag auf Einsicht in die Schülerakte“).